

## หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทักษะทำหนังสือปกแข็งและซ่อมหนังสือ”

### 1. หลักการและเหตุผล

หนังสือปกแข็ง เป็นการเข้าเล่มสิ่งพิมพ์รูปแบบหนึ่งที่ทำให้สิ่งพิมพ์มีความคงทน มีเทคนิควิธีการที่สมควรเผยแพร่ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหนังสือได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพงานทำเล่มหนังสือปกแข็งให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน นอกจากนี้ การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการซ่อมหนังสือที่ชำรุด ฉีกขาด ไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ก็เป็นสิ่งจำเป็นควบคู่กันไป ที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหนังสือให้สามารถดูแลรักษาหนังสือที่มีคุณค่าทางวิชาการ หายาก ที่ให้อยู่สภาพนำไปใช้งานได้ตามปกติ

ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ จึงได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ทักษะทำหนังสือปกแข็งและซ่อมหนังสือ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหนังสือ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในด้านการทำหนังสือปกแข็งและซ่อมหนังสือ เพื่อเสริมสร้างและการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทำเล่มหนังสือ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการฝึกอบรมด้านกระบวนการเทคโนโลยี และทักษะการทำหนังสือปกแข็ง
2. เพื่อให้บริการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการซ่อมหนังสือ
3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางด้านการทำเล่มสิ่งพิมพ์ให้กับบุคลากรทางการพิมพ์ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เพื่อพัฒนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และทัศนคติในด้านการทำสิ่งพิมพ์สำเร็จซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพให้ได้มาตรฐาน

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

ช่างทำเล่มและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการทำเล่มสิ่งพิมพ์ในภาครัฐและเอกชนและผู้สนใจทั่วไป จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ 15 คน

### 4. หัวข้อการฝึกอบรม

1. บรรยายสรุปวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำหนังสือปกแข็ง
2. ฝึกปฏิบัติทำหนังสือปกแข็งแบบต่าง ๆ
3. บรรยายสรุปวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการซ่อมหนังสือ
4. ฝึกปฏิบัติการซ่อมหนังสือปกอ่อน และหนังสือปกแข็ง

### 5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

1. ช่วงเวลาที่คาดว่าจะได้จัดฝึกอบรม เดือน กุมภาพันธ์ 2562
2. ระยะเวลาที่จัดฝึกอบรม 2 วัน
3. จัดฝึกอบรม 2 รุ่น ต่อปี

## 6. วิธีการฝึกอบรม

การสาธิต และฝึกปฏิบัติกับวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำหนังสือปกแข็งและซ่อมหนังสือ

## 7. วิธีการประเมินผล

ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และสามารถผ่านเกณฑ์การฝึกปฏิบัติที่ฝ่ายจัดฝึกอบรมฯ จัดขึ้น จะได้รับหนังสือรับรองความรู้

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับการฝึกอบรมจะสามารถเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำหนังสือปกแข็งและการซ่อมหนังสือได้ถูกต้อง
2. ผู้รับการฝึกอบรมจะสามารถเกิดทักษะทำหนังสือปกแข็งและการซ่อมหนังสือเพิ่มขึ้น
3. เกิดการถ่ายทอดความรู้ในการทำหนังสือปกแข็งและการซ่อมหนังสือเพิ่มขึ้น

### ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทักษะทำหนังสือปกแข็งและซ่อมหนังสือ” รุ่นที่ 1

เวลา วันที่	9.00-10.00 น.	10.15-12.00 น.	พัก	13.00-16.00 น.	
1	บรรยาย วัสดุ อุปกรณ์ การเลือกใช้ ขั้นตอนการทำหนังสือ	ฝึกปฏิบัติ การทำหนังสือปกแข็ง แบบที่ 1	รับ ประ ทาน	ฝึกปฏิบัติ การทำหนังสือปกแข็ง แบบที่ 2 และแบบที่ 3	
2	บรรยาย วัสดุ อุปกรณ์ การเลือกใช้ ขั้นตอนการซ่อมหนังสือ	ฝึกปฏิบัติ การซ่อมหนังสือ ปกอ่อน	อาหาร กลาง วัน	ฝึกปฏิบัติ การซ่อมหนังสือ ปกแข็ง	สรุป ตอบข้อซักถาม มอบหนังสือรับรอง

อาหารว่าง เวลาประมาณ 10.00-10.15 น. และ 14.30-14.35 น.