

# การอบรมเข้มสำหรับผู้เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานช่างพิมพ์ออฟเซต

## ประเภทป้อนแผ่น ระดับ 1

### 1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการพิมพ์ไทยมีการเติบโตมีการรับพิมพ์งานระดับคุณภาพที่ต้องมีมาตรฐานการตรวจวัด จึงทำให้มีการขยายอุปกรณ์เครื่องพิมพ์เพิ่มและต้องพัฒนาบุคลากรให้ได้หลักการและทักษะสำหรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ช่างพิมพ์เป็นตำแหน่งงานที่ส่วนใหญ่ได้รับการถ่ายทอดความรู้กันเองภายในหน่วยงานทำให้ช่างพิมพ์ที่เป็นงานแล้วเป็นที่ต้องการ ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรฐานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาช่างพิมพ์ออฟเซตและเพื่อประโยชน์ทั้งฝ่ายนายจ้างและผู้ปฏิบัติงาน การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและการทดสอบ จะช่วยวัดระดับความรู้ ทักษะ และเจตคติในการทำงาน วุฒิปัตรที่มอบให้ผู้ผ่านการทดสอบจะเป็นสิ่งที่จะช่วยให้ภาคอุตสาหกรรมการพิมพ์ที่จะมีช่างฝีมือเข้าปฏิบัติงานเช่นเดียวกับกลุ่มสาขาอาชีพอื่นๆ

ขณะนี้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงคือกระทรวงแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ออกข้อกำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาช่างพิมพ์ออฟเซตประเภทป้อนแผ่นมาแล้วและฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับการอนุมัติให้เป็น “ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างพิมพ์ออฟเซต ประเภทป้อนแผ่น ระดับ 1” เป็นแห่งแรก

ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ จึงได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการอบรมเข้มสำหรับผู้เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานช่างพิมพ์ ระดับ 1 เพื่อสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้มีช่างพิมพ์ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะพร้อมในการปฏิบัติงานพิมพ์เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาการตรวจสอบและควบคุมการพิมพ์
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะสามารถทดสอบควบคุมเครื่องพิมพ์ออฟเซตที่ใช้ในการทดสอบได้
3. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

ช่างพิมพ์ จำนวนรุ่นละ 15 คน

#### 4. หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเตรียมวัสดุพิมพ์
2. การเตรียมหมึกพิมพ์
3. การเตรียมกระดาษ
4. การเตรียมเครื่องพิมพ์พร้อมพิมพ์
5. การปรับตั้งเครื่องพิมพ์การพิมพ์งานสีเดียว
6. การปฏิบัติงานหลังพิมพ์

#### 5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

1. ช่วงเวลาที่คาดว่าจะจัดฝึกอบรม 2562
2. ระยะเวลาที่จัดฝึกอบรม 2 วัน
3. จัดฝึกอบรม 1 รุ่น ต่อปี

#### 6. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบรรยายประกอบสื่อสารสาธิตขั้นตอนการทำงานการฝึกปฏิบัติงานจริงกับเครื่องจักรและวัสดุที่ใช้ในงานพิมพ์ระบบออฟเซต สรุป และตอบข้อซักถาม

#### 7. วิธีการประเมินผล

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ จะต้องมีเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรและ สามารถผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติทดสอบความรู้ที่ฝ่ายจัดฝึกอบรมฯ จัดขึ้น

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ความรู้และทักษะปฏิบัติการและควบคุมเครื่องพิมพ์ออฟเซตที่ใช้ในการทดสอบได้
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะประยุกต์ใช้ในงานอย่างมีประสิทธิภาพ