

โปรแกรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ด้านเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เดือนมีนาคม ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่ฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	การผลิตสิ่งพิมพ์	43	10 – 12 มีนาคม	4,500
2	เทคนิคการทำเล่มหนังสือปกแข็งและแฟ้ม	41	18 – 19 มีนาคม	3,500
3	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	1	24 – 26 มีนาคม	4,500
4	การประเมินราคาสิ่งพิมพ์	47	31 มีนาคม – 2 เมษายน	4,500
5	การออกแบบฉลากบรรจุภัณฑ์	2	1 – 2 เมษายน	3,500
6	การเทียบสี และการหาสูตรผสมสีหมึกพิมพ์	21	8 – 9 เมษายน	3,500
7	การควบคุมคุณภาพงานก่อนพิมพ์	1	22 – 23 เมษายน	3,500
8	ทักษะการพิมพ์ออฟเซตเบื้องต้น	6	27 – 30 เมษายน	6,000
9	การพิมพ์ออฟเซตสำหรับช่างพิมพ์	23	12 – 14, 18 – 21 พฤษภาคม	9,000
10	การวิเคราะห์คุณภาพงานพิมพ์ออฟเซต 4 สี	25	9 – 11 มิถุนายน	4,500
11	การประเมินราคาสิ่งพิมพ์	48	16 – 18 มิถุนายน	4,500
12	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	2	23 – 25 มิถุนายน	4,500
13	เทคนิคการทำเล่มปกแข็งและแฟ้ม	42	24 – 25 มิถุนายน	3,500

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การผลิตสิ่งพิมพ์” รุ่นที่ 43

หลักสูตรปรับปรุงใหม่

หลักการและเหตุผล

สื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อที่ยังมีบทบาทสำคัญอย่างมากในการดำรงชีวิตประจำวัน แม้ว่าปัจจุบันเป็นยุคข่าวสาร ข้อมูลจะมีสื่ออื่นๆ ที่เข้ามามีบทบาททดแทน แต่สิ่งพิมพ์ก็ยังคงมีบทบาท และความสำคัญไม่น้อยลง โดยเฉพาะ สิ่งพิมพ์ประเภทบรรณารักษ์ สิ้นค้าทั้งอุปโภคและบริโภคยังมีความจำเป็นต้องใช้บรรณารักษ์เพื่อการบรรจุ ป้องกัน ความเสียหาย การพิมพ์บรรณารักษ์จะช่วยแสดงตัวตน แสดงรายละเอียดของสินค้า ช่วยประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการขาย สร้างความน่าเชื่อถือ ตลอดจนเพิ่มมูลค่าของสินค้าให้มีราคา ส่วนสื่อสิ่งพิมพ์ทั่วไป (หนังสือพิมพ์ นิตยสาร) แม้จะได้รับผลกระทบจากสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสังคมออนไลน์ ทำให้ปริมาณงานลดลง แต่ก็ยังมีงานมีความจำเป็นใช้งานอยู่ เพราะจุดเด่นหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นความสะดวกในการใช้งาน การใช้อ้างอิง และใช้เป็นหลักฐานในกิจกรรมต่างๆ ปัจจุบันเทคโนโลยีการผลิตสิ่งพิมพ์มีการพัฒนาไปจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด จากยุคฟิล์มไปสู่ยุคดิจิทัล อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการผลิตถูกพัฒนาให้ทำงานง่ายขึ้น ขั้นตอนการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งมี เทคนิควิธีการทำงานใหม่ๆ ที่ถูกนำมาใช้ผลิต เพื่อเพิ่มความสวยงาม เพิ่มลูกเล่นประโยชน์ใช้สอย สร้างความแตกต่าง หรือป้องกันการปลอมแปลง

ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพ และความพร้อมที่จะให้บริการฝึกอบรม เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การผลิต สิ่งพิมพ์” เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการผลิตสิ่งพิมพ์ แก่บุคลากรที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการผลิตสิ่งพิมพ์ บุคคลผู้สนใจทั่วไป ตลอดจนนิสิตนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ทางการผลิต สิ่งพิมพ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ และการผลิตสิ่งพิมพ์
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทักษะทางด้านขั้นตอนการผลิตสิ่งพิมพ์ ทั้งในกระบวนการงานเตรียม พิมพ์ งานพิมพ์ และงานหลังพิมพ์
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติและประสบการณ์ในด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ซึ่งก่อให้เกิด การพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการผลิตสิ่งพิมพ์

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เกี่ยวข้องกับการผลิตสิ่งพิมพ์ ผู้สนใจทั่วไป นิสิตนักศึกษา จำนวนรุ่นละ 14 คน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เทคโนโลยีการพิมพ์สมัยใหม่
2. กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์
3. หลักการประเมินราคางานพิมพ์

4. ฝึกปฏิบัติกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์

- งานก่อนพิมพ์ การออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์ก PDF workflow
- การวางรูปแบบงานพิมพ์ และการทำแม่พิมพ์
- การพิมพ์ออฟเซต การพิมพ์ดิจิทัล
- การทำสิ่งพิมพ์สำเร็จ

ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่

ระหว่างวันที่ 10 – 12 มีนาคม 2564 (จำนวน 3 วัน)

ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์

วิธีการประเมินผล

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้จะต้องมีเวลาในการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ และการผลิตสิ่งพิมพ์
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะทางด้านขั้นตอนการผลิตสิ่งพิมพ์ ทั้งในกระบวนการงานเตรียมพิมพ์ งานพิมพ์ และงานหลังพิมพ์
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ และประสบการณ์ในด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการผลิตสิ่งพิมพ์

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท (รวมเอกสาร วัสดุประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม)

การลงทะเบียน

ทางเว็บไซต์ <https://npttc2.stou.ac.th/> หัวข้อ เข้ารับการฝึกอบรม เลือกใบสมัครออนไลน์ พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมส่งหลักฐานตามคำแนะนำ

หรือเลือกปริ้นท์ใบสมัครจากเว็บไซต์ กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียน ส่งใบสมัคร และหลักฐานการชำระเงินทางโทรสาร 02 503 4909 หรือทาง E-mail: npttc2537@gmail.com

หรือสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02 504 7770 – 2 E-mail: npttc2537@gmail.com

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการทำเล่มหนังสือปกแข็งและแฟ้ม” รุ่นที่ 41, 42

หลักการและเหตุผล

การทำเล่มสิ่งพิมพ์สำเร็จเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ เป็นขั้นตอนที่ปรับแต่งแปรสภาพสิ่งพิมพ์ให้มีความสวยงาม แข็งแรงทนทาน และมีประโยชน์ใช้สอยได้ตามที่ต้องการ นับว่าเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งน้อยกว่างานก่อนพิมพ์และงานพิมพ์ ปัจจุบันได้มีการพัฒนาสร้างรูปแบบสิ่งพิมพ์ให้มีลักษณะพิเศษต่างๆ มากมาย เพื่อให้สิ่งพิมพ์มีความแปลกใหม่แตกต่างจากรูปแบบสิ่งพิมพ์เดิม ทั้งในด้านการเลือกใช้วัสดุ การใช้เทคนิคใหม่ๆ ใช้เป็นจุดโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการให้เป็นที่น่าสนใจต่อกลุ่มผู้บริโภค ตัวอย่างการทำเล่มสิ่งพิมพ์สำเร็จ เช่น การทำเล่มหนังสือปกแข็ง ทำเล่มวิทยานิพนธ์ ทำปกแฟ้ม ปกใส่ปริญญาบัตร เป็นต้น

ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้เล็งเห็นความสำคัญทางด้านนี้ จึงได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการทำเล่มหนังสือปกแข็งและแฟ้ม” เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในด้านการทำเล่มสิ่งพิมพ์สำเร็จ การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการทำเล่ม เทคนิคการทำงานต่างๆ แก่บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมการพิมพ์ ผู้ปฏิบัติงานทำเล่มสิ่งพิมพ์ ทำเล่มวิทยานิพนธ์ และผู้สนใจในงานดังกล่าว เพื่อให้พร้อมผลิตงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านกระบวนการ และเทคโนโลยีการทำเล่มสิ่งพิมพ์สำเร็จ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการปฏิบัติงานทำเล่มสิ่งพิมพ์สำเร็จ รูปแบบต่างๆ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านการทำเล่มสิ่งพิมพ์สำเร็จ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานหลังพิมพ์ งานทำเล่มสิ่งพิมพ์ งานทำเล่มวิทยานิพนธ์ งานซ่อมแซมหนังสือ ทำเล่มหนังสือทำมือ งานทำปกแฟ้ม และผู้สนใจทั่วไป จำนวนรุ่นละ 14 คน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. กระบวนการทำเล่มสิ่งพิมพ์
2. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานทำเล่ม
3. เทคนิคการทำสิ่งพิมพ์สำเร็จ
4. สาธิตขั้นตอน และปฏิบัติงานการทำเล่มสิ่งพิมพ์สำเร็จ
 - การทำเล่มหนังสือปกแข็ง
 - การทำแฟ้มอ่านรายงาน
 - การทำปกใส่ปริญญาบัตร
 - การทำสมุดใส่ภาพ

ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่

รุ่นที่ 41 ระหว่างวันที่ 18 – 19 มีนาคม 2564 (จำนวน 2 วัน)

รุ่นที่ 42 ระหว่างวันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2564 (จำนวน 2 วัน)

ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติกับเครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการทำเล่มสิ่งพิมพ์สำเร็จ

วิธีการประเมินผล

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้จะต้องมีเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านกระบวนการ และเทคโนโลยีการทำเล่มสิ่งพิมพ์สำเร็จ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะทักษะการปฏิบัติงานทำเล่มสิ่งพิมพ์สำเร็จ รูปแบบต่างๆ
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานได้

ค่าลงทะเบียน

3,500 บาท (รวมเอกสาร วัสดุประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม)

การลงทะเบียน

ทางเว็บไซต์ <https://npttc2.stou.ac.th/> หัวข้อ เข้ารับการฝึกอบรม เลือกใบสมัครออนไลน์ พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมส่งหลักฐานตามคำแนะนำ

หรือเลือกปรี้นท์ใบสมัครจากเว็บไซต์ กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียน ส่งใบสมัคร และหลักฐานการชำระเงินทางโทรสาร 02 503 4909 หรือทาง E-mail: npttc2537@gmail.com

หรือสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02 504 7770 – 2 E-mail: npttc2537@gmail.com

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล” รุ่นที่ 1, 2

Digital Publishing

หลักการและเหตุผล

บทบาทของสื่อสิ่งพิมพ์ในปัจจุบันได้รับผลกระทบจากสื่อสังคมออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามสื่อสิ่งพิมพ์ยังคงมีบทบาทสำคัญสำคัญในด้านสื่อการศึกษา สื่อการเรียนการสอน สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ดังนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของผู้ผลิตหรือผู้ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ จำเป็นต้องทราบถึงหลักการ วิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เทคนิคการผลิตสื่อ เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีความน่าสนใจ พัฒนาไปสู่สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เผยแพร่ได้หลากหลายช่องทาง นอกเหนือจากผลิตเป็นสื่อสิ่งพิมพ์แล้วยังสามารถนำไปใช้สร้างเป็นสื่อออนไลน์ที่มีการผสมผสาน สร้าง Interactive การใส่เสียง วีดีโอ ภาพเคลื่อนไหว ในรูปแบบ e-Book, ePub และอื่นๆ

ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้เห็นความสำคัญในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานออกแบบสิ่งพิมพ์ในสำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ ผู้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ อาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้สนใจในงานด้านดังกล่าว ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ขั้นตอนการออกแบบงานสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ การเตรียมข้อมูลการเตรียมภาพ และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ในยุคปัจจุบัน การใช้งานโปรแกรม Adobe InDesign CC ฝึกอบรมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ iMac Pro

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทักษะในการปฏิบัติงานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ePub การใช้โปรแกรม Adobe InDesign CC
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานออกแบบสิ่งพิมพ์ ผู้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ อาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจงานด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ จำนวนรุ่นละ 14 คน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ประเภทของสื่อ หลักการออกแบบ การใช้สี ข้อควรพิจารณาสำหรับการออกแบบสื่อประเภทต่างๆ
2. การเตรียมข้อมูลสำหรับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล การเตรียมเนื้อหา การเตรียมภาพประกอบ การจัดการ แก้ไขภาพ โปรแกรม Adobe Photoshop
3. โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ โปรแกรม Adobe InDesign

4. การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ แผ่นปลิว แบนเนอร์
5. การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์หนังสือ การตรวจสอบไฟล์งานด้วย Preflight การทำ Package การแปลงไฟล์เป็น PDF
6. การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital Publication (ePub) และ DPS (Adobe Digital Publishing Suite) การสร้าง Interactive การใส่เสียง วีดีโอ ภาพเคลื่อนไหว การ Export ไฟล์ ePub 3.0 แบบ Interactive

ระยะเวลาฝึกอบรม / สถานที่

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 – 26 มีนาคม 2564 (จำนวน 3 วัน)

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 23 – 25 มิถุนายน 2564 (จำนวน 3 วัน)

ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน พร้อม Workshop ทำงานออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

วิธีการประเมินผล:

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้จะต้องมีเวลาในการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะ:

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลได้
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และหน่วยงาน

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท (รวมเอกสาร วัสดุประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม)

การลงทะเบียน

ทางเว็บไซต์ <https://npttc2.stou.ac.th/> หัวข้อ เข้ารับการฝึกอบรม เลือกใบสมัครออนไลน์ พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมส่งหลักฐานตามคำแนะนำ

หรือเลือกปริญ์ใบสมัครจากเว็บไซต์ กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียน ส่งใบสมัคร และหลักฐานการชำระเงินทางโทรสาร 02 503 4909 หรือทาง E-mail: npttc2537@gmail.com

หรือสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02 504 7770 – 2 E-mail: npttc2537@gmail.com

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การประเมินราคาส่งพิมพ์” รุ่นที่ 47, 48

การประเมินราคาส่งพิมพ์ทั่วไป ดิจิทัล และบรรจุภัณฑ์

หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินธุรกิจการพิมพ์ให้ประสบความสำเร็จและสามารถแข่งขันได้ นอกเหนือจากความรู้และความเข้าใจในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์แล้ว ผู้ประกอบการหรือผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้และเข้าใจในการคิดคำนวณต้นทุนการผลิตสิ่งพิมพ์ได้อย่างถูกต้องด้วย ซึ่งการประเมินต้นทุนการผลิตอย่างมีหลักการถูกต้องจะช่วยให้สามารถกำหนดราคาจำหน่ายสิ่งพิมพ์ที่สามารถทำกำไรให้แก่ธุรกิจ นอกจากนี้ยังรวมถึงกลยุทธ์ในการกำหนดราคาจำหน่ายสิ่งพิมพ์ และจุดคุ้มทุนของการผลิตสิ่งพิมพ์นั้นๆ ได้

ปัจจุบันธุรกิจการพิมพ์มีการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยีการพิมพ์สมัยใหม่ และขั้นตอนการทำงาน การพิมพ์ระบบดิจิทัลถูกพัฒนาเข้ามาเสริมในงานผลิตสิ่งพิมพ์ทั่วไป และสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์เพิ่มมากขึ้น ธุรกิจผลิตสิ่งพิมพ์ทั่วไปที่ได้รับผลกระทบจากงานที่ลดลงต้องปรับเปลี่ยนมาทำธุรกิจสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์เพื่อความอยู่รอด ผู้ประกอบการธุรกิจการพิมพ์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านนี้จึงต้องการความรู้ และความเข้าใจในเรื่องการทำงานใหม่ๆ การคิดต้นทุนทางการพิมพ์ การประเมินราคาส่งพิมพ์ และกำหนดราคาจำหน่ายสิ่งพิมพ์ เพื่อให้สามารถแข่งขัน ดำเนินการธุรกิจการพิมพ์ให้ประสบความสำเร็จและอยู่รอดได้ ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การประเมินราคาส่งพิมพ์” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการประเมินราคาส่งพิมพ์ ต้นทุนทางการพิมพ์
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทักษะในเรื่องการประเมินราคาส่งพิมพ์ ต้นทุนทางการพิมพ์
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการประเมินราคาส่งพิมพ์

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการผลิตสิ่งพิมพ์ และผู้สนใจทั่วไป จำนวนรุ่นละ 14 คน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ประเภทสิ่งพิมพ์และกระบวนการผลิต ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสิ่งพิมพ์ งานก่อนพิมพ์ พิมพ์ และหลังการพิมพ์
2. ปัจจัยในการประเมินราคาส่งพิมพ์ หลักการคิดราคาส่งพิมพ์ ต้นทุนทางการพิมพ์ การคำนวณกระดาษ และเพื่อเสีย
3. การประเมินราคาส่งพิมพ์ทั่วไป หนังสือ แผ่นพับ โปสเตอร์
4. การประเมินราคางานพิมพ์ดิจิทัล
5. การประเมินราคาส่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์กระดาษ ฉลาก กล่อง บรรจุภัณฑ์พลาสติก

6. ระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินราคาส่งพิมพ์

ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่

รุ่นที่ 47 ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม – 2 เมษายน 2564 (จำนวน 3 วัน)

รุ่นที่ 48 ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน – 18 มิถุนายน 2564 (จำนวน 3 วัน)

ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติประเมินราคาการผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ

วิธีการประเมินผล

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้จะต้องมีเวลาในการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการประเมินราคาส่งพิมพ์ ต้นทุนทางการพิมพ์
2. ผู้รับการฝึกอบรมทักษะในเรื่องการประเมินราคาส่งพิมพ์ ต้นทุนทางการพิมพ์
3. ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะประยุกต์ใช้ในการควบคุมต้นทุนการผลิตสิ่งพิมพ์ได้

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท (รวมเอกสาร วัสดุประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม)

การลงทะเบียน

ทางเว็บไซต์ <https://npttc2.stou.ac.th/> หัวข้อ เข้ารับการฝึกอบรม เลือกใบสมัครออนไลน์ พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมส่งหลักฐานตามคำแนะนำ

หรือเลือกปรีนท์ใบสมัครจากเว็บไซต์ กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียน ส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินทางโทรสาร 02 503 4909 หรือทาง E-mail: npttc2537@gmail.com

หรือสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02 504 7770 – 2 E-mail: npttc2537@gmail.com

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบฉลากบรรจุภัณฑ์” รุ่นที่ 2

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันงานออกแบบฉลากมีความจำเป็นต่อการประกอบอาชีพในชุมชนในการสร้างอัตลักษณ์ให้กับสินค้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในชุมชนทำให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่ยั่งยืน เนื่องจากการออกแบบฉลากทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของตัวสินค้าเองแล้ว ถือได้ว่าเป็นด่านแรกในการสื่อสารข้อมูลสู่ผู้บริโภค สามารถสร้างมูลค่าทางการขายในการกำหนดราคาให้กับผลิตภัณฑ์นั้นๆ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพในชุมชนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ต้นทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสร้างงานและเพิ่มรายได้ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจชุมชน โดยนำรูปแบบ ลวดลาย นำมาจัดองค์ประกอบเพื่อผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพให้เป็นที่ต้องการของตลาดส่งเสริมการพัฒนาอาชีพด้วยเทคโนโลยี เช่น เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ที่สำคัญคือนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอาชีพและพัฒนาสู่การมีงานอย่างยั่งยืน

ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบฉลากบรรจุภัณฑ์” ที่เน้นการออกแบบอย่างง่ายเพื่อสร้างมูลค่าทางการขายสินค้าเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบฉลากให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ตั้งแต่การเข้าใจถึงความสำคัญของฉลาก และแนวทางในการออกแบบฉลาก การเรียนรู้เทคนิคและข้อแนะนำพิเศษในการออกแบบฉลาก รวมถึงการสร้างแนวคิดในการออกแบบฉลากให้ทำหน้าที่ตอบโจทย์ของผลิตภัณฑ์ได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของการออกแบบฉลาก ความสำคัญ และภาพรวมของการออกแบบฉลาก
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการออกแบบฉลากด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Adobe Photoshop CC
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการออกแบบฉลาก

กลุ่มเป้าหมาย

นักออกแบบ ผู้ประกอบการและผู้ผลิตสินค้า นักวิชาการ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป จำนวนรุ่นละ 14 คน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานของการออกแบบฉลาก ความสำคัญ และภาพรวมของการออกแบบฉลาก
2. หลักการพื้นฐานในออกแบบฉลาก
 - การออกแบบรูปทรงฉลาก
 - การออกแบบตัวอักษร
 - การออกแบบภาพประกอบ
3. เครื่องมือในการออกแบบฉลาก (Adobe Illustrator CC)

4. การเตรียมภาพด้วยการสืบค้นและตกแต่งด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop CC
5. การออกแบบฉลาก (workshop)

ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่

ระหว่างวันที่ 1 – 2 เมษายน 2564 (จำนวน 2 วัน)

ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอนการออกแบบฉลาก

วิธีการประเมินผล

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้จะต้องมีเวลาในการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของการออกแบบฉลาก ความสำคัญ และภาพรวมของการออกแบบฉลาก
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะในการออกแบบฉลากด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Adobe Photoshop CC
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการออกแบบฉลากไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ค่าลงทะเบียน

3,500 บาท (รวมเอกสาร วัสดุประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม)

การลงทะเบียน

ทางเว็บไซต์ <https://npttc2.stou.ac.th/> หัวข้อ เข้ารับการฝึกอบรม เลือกใบสมัครออนไลน์ พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมส่งหลักฐานตามคำแนะนำ

หรือเลือกปริ้นท์ใบสมัครจากเว็บไซต์ กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียน ส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินทางโทรสาร 02 503 4909 หรือทาง E-mail: npttc2537@gmail.com

หรือสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02 504 7770 – 2 E-mail: npttc2537@gmail.com

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเทียบสี และการหาสูตรผสมสีหมึกพิมพ์” รุ่นที่ 21

หลักการและเหตุผล

ในการพิมพ์งานระบบออฟเซตนั้นการควบคุมสีหมึกพิมพ์ให้ถูกต้องและตรงตามความต้องการนับเป็นสิ่งสำคัญในการควบคุมคุณภาพการพิมพ์ โดยตัวแปรที่มีผลต่อความถูกต้องของสีหมึกพิมพ์มีตั้งแต่ประเภท ชนิดของหมึก ชนิดของกระดาษหรือวัสดุใช้พิมพ์ ชนิดของเครื่องพิมพ์และตัวแปรอื่นๆ ในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์

ในปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่ช่วยให้การเทียบสีและผสมสีหมึกพิมพ์มีความถูกต้องแม่นยำโดยอาศัยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สำคัญได้แก่ เครื่องทดสอบการพิมพ์หมึก หมึกพิมพ์และกระดาษพิมพ์มาตรฐาน เครื่องวัดค่าสี โปรแกรมเทียบสีหมึกและฐานข้อมูลการผสมสีหมึกพิมพ์ ซึ่งรวมกันเป็นระบบการเทียบสีหมึกพิมพ์ โดยโรงงานหมึกพิมพ์และโรงพิมพ์ขนาดใหญ่หลายแห่งมีการประยุกต์ใช้ระบบดังกล่าวอย่างได้ผล

ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีความพร้อมด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอก จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเทียบสี และการหาสูตรผสมสีหมึกพิมพ์” เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในปฏิบัติงานด้านการเทียบสี การผสมสีหมึกพิมพ์ สมบัติของหมึกพิมพ์ ทฤษฎีสี การหาสูตรผสมสี เทคนิคการผสมสีหมึกพิมพ์ให้ถูกต้องตามตัวอย่าง การใช้เครื่องมือวัดสี การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการผสมสี แก่บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมการพิมพ์ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้การทำงานพิมพ์ให้ได้คุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการเทียบสี และผสมสีหมึกพิมพ์
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการเทียบสี และผสมสีหมึกพิมพ์ ได้ถูกต้องตามมาตรฐาน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ช่างผสมสีหมึกพิมพ์ในโรงพิมพ์ ผู้ควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ หัวหน้าช่างพิมพ์ ผู้เกี่ยวข้องกับการผลิตสิ่งพิมพ์ และผู้สนใจทั่วไป จำนวนรุ่นละ 14 คน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสีและการวัดสี ความเข้าใจเกี่ยวกับสี ทฤษฎีสี ฮาร์ฟโทนสกรีน เครื่องมือวัดสี Spectrophotometer การวัดค่าสี ขอบเขตความคลาดเคลื่อนสี ความสามารถในการแยกแยะสีและการเปรียบเทียบความต่างสีของผู้ปฏิบัติงาน
2. สมบัติของหมึกพิมพ์ที่มีผลต่อสีและการพิมพ์ สมบัติของหมึกพิมพ์ ความทึบความโปร่งแสงของหมึกพิมพ์ องค์ประกอบพื้นฐานในการพิมพ์ออฟเซต
3. เทคนิคการผสมสีหมึกพิมพ์ให้ถูกต้อง การผสมสีตามตัวอย่าง การปรับสี ตรวจสอบความถูกต้องสีหมึกพิมพ์ เปรียบเทียบความต่างสี การหาสูตรผสมสี การปรับแก้ไซส์ สาดิต ฝึกปฏิบัติการผสมสี

4. การพยากรณ์สี และการทำฐานข้อมูลสีในหมึกพิมพ์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผสมสี การทำฐานข้อมูลสี การหาสูตรผสมสีหมึกพิมพ์จากฐานข้อมูล การปรับแก้ไขสี

ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่

ระหว่างวันที่ 8 – 9 เมษายน 2564 (จำนวน 2 วัน)

ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สาธิต และฝึกปฏิบัติ

วิธีการประเมินผล

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้จะต้องมีเวลาในการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการเทียบสี และผสมสีหมึกพิมพ์
2. ผู้รับการฝึกอบรมมีทักษะการเทียบสี และผสมสีหมึกพิมพ์ ได้ถูกต้องตามมาตรฐาน
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

ค่าลงทะเบียน

3,500 บาท (รวมเอกสาร วัสดุประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม)

การลงทะเบียน

ทางเว็บไซต์ <https://npttc2.stou.ac.th/> หัวข้อ เข้ารับการฝึกอบรม เลือกใบสมัครออนไลน์ พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมส่งหลักฐานตามคำแนะนำ

หรือเลือกปรีนท์ใบสมัครจากเว็บไซต์ กรอกข้อมูลรายละเอียดใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียน ส่งใบสมัคร และหลักฐานการชำระเงินทางโทรสาร 02 503 4909 หรือทาง E-mail: npttc2537@gmail.com

หรือสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02 504 7770 – 2 E-mail: npttc2537@gmail.com

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การควบคุมคุณภาพงานก่อนพิมพ์” รุ่นที่ 1

การควบคุมคุณภาพการทำแม่พิมพ์ CTP

หลักการและเหตุผล

การควบคุมคุณภาพในขั้นตอนงานก่อนพิมพ์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งทั้งต่อผู้ให้บริการผลิตสิ่งพิมพ์และต่อผู้รับบริการหรือลูกค้า การควบคุมคุณภาพงานก่อนพิมพ์จะช่วยลดความสูญเสีย เนื่องจากสามารถตรวจสอบพบเห็นข้อผิดพลาดของการทำงานก่อนที่จะเริ่มเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ โรงพิมพ์หรือลูกค้าอาจคิดว่าขั้นตอนการออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์กสิ่งพิมพ์เป็นเรื่องง่าย เพราะมีเครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วย แต่หากผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจพื้นฐาน ข้อควรพิจารณา ข้อกำหนดที่จำเป็นสำหรับงานพิมพ์ งานนั้นก็จะส่งผลเสียต่อมายังงานขั้นตอนต่อไปได้ ปัญหาที่พบจากการตรวจสอบไฟล์งาน (PDF) สำหรับงานพิมพ์ เช่น ภาพความละเอียดต่ำ ฟอนต์ไม่ฝังทำให้ฟอนต์ไม่ตรงกับงานที่ออกแบบ กำหนดสีไม่ถูกต้อง สีพิเศษหรือสีผสม Process ข้อมูลขนาดตัดเจียน หรือตัดตกไม่ถูกต้อง ไฟล์ต้นทางมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม เช่น การใช้เส้นที่มีขนาดเล็กเกินไป (hairline) การกำหนดชื่อสีพิเศษไม่ถูกต้อง มีการบีบอัดข้อมูลไฟล์มากเกินไป ขนาดหน้างานไม่ถูกต้อง การไล่เฉดสี (transparency) การจัดการสี ICC profile ไม่เหมาะสมหรือไม่มีการใช้ เป็นต้น ในส่วนของโรงพิมพ์ผู้ให้บริการจำเป็นต้องรู้ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว นอกจากนี้จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอนการผลิต ต้องมีขั้นตอนการปรับตั้ง (calibrate) อุปกรณ์ เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ อยู่เป็นประจำ เพื่อให้งานการจัดการสี การทำปฏิรูปดิจิทัล การทำแม่พิมพ์ออฟเซต CTP มีคุณภาพตามมาตรฐาน

จากความสำคัญของการการควบคุมคุณภาพงานก่อนพิมพ์ดังกล่าว ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม “การควบคุมคุณภาพงานก่อนพิมพ์” เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะในการควบคุมคุณภาพในขั้นตอนงานก่อนพิมพ์ที่ถูกต้อง ได้มาตรฐาน เพื่อให้การผลิตงานพิมพ์มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยีงานก่อนพิมพ์ ขั้นตอนการควบคุมคุณภาพในงานก่อนพิมพ์
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทักษะการปฏิบัติควบคุมคุณภาพในกระบวนการงานก่อนพิมพ์
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างกัน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ผู้ปฏิบัติงานทำแม่พิมพ์ออฟเซต ผู้ควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ ผู้เกี่ยวข้องกับการผลิตสิ่งพิมพ์ และผู้สนใจทั่วไป จำนวนรุ่นละ 14 คน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เทคโนโลยีงานก่อนพิมพ์ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานก่อนพิมพ์ ความสัมพันธ์ของงานก่อนพิมพ์กับงานในกระบวนการพิมพ์

2. การตรวจสอบแก้ไขไฟล์งานดิจิทัล PDF Workflow, PDF preflight
3. การควบคุมคุณภาพในขั้นตอนงานก่อนพิมพ์ เครื่องมือควบคุมคุณภาพในงานก่อนพิมพ์ ระบบการจัดการสี การทำดิจิทัลปรู๊ฟ
4. การควบคุมคุณภาพการทำแม่พิมพ์ออฟเซตซีทีพี (CTP) การวางรูปแบบงานพิมพ์ แม่พิมพ์ออฟเซตซีทีพี และวัสดุที่เกี่ยวข้อง การหาค่ามาตรฐานการทำแม่พิมพ์ การทำ Linearization

ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม / สถานที่

ระหว่างวันที่ 22 – 23 เมษายน 2564 (จำนวน 2 วัน)

ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติการด้วยเครื่องจักรอุปกรณ์ และวัสดุทางการพิมพ์ในขั้นตอนการทำงานก่อนพิมพ์

วิธีการประเมินผล

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้จะต้องมีเวลาในการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยีงานก่อนพิมพ์ ขั้นตอนการควบคุมคุณภาพในงานก่อนพิมพ์
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการปฏิบัติควบคุมคุณภาพในกระบวนการงานก่อนพิมพ์
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างกัน นำความรู้ทักษะไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

ค่าลงทะเบียน

3,500 บาท (รวมเอกสาร วัสดุประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม)

การลงทะเบียน

ทางเว็บไซต์ <https://npttc2.stou.ac.th/> หัวข้อ เข้ารับการฝึกอบรม เลือกลงใบสมัครออนไลน์ พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมส่งหลักฐานตามคำแนะนำ

หรือเลือกปรี้นท์ใบสมัครจากเว็บไซต์ กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียน ส่งใบสมัคร และหลักฐานการชำระเงินทางโทรสาร 02 503 4909 หรือทาง E-mail: npttc2537@gmail.com

หรือสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02 504 7770 – 2 E-mail: npttc2537@gmail.com

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทักษะการพิมพ์ออฟเซตเบื้องต้น” รุ่นที่ 6

หลักการและเหตุผล

การพิมพ์ออฟเซตเป็นระบบการพิมพ์หนึ่งที่ถูกนิยมนำมาใช้กันมากในอุตสาหกรรมการพิมพ์ แต่ในขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมการพิมพ์ก็ต้องประสบกับภาวะการขาดแคลนบุคลากรทางการพิมพ์ โดยเฉพาะช่างพิมพ์ ออฟเซตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซต

ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางการพิมพ์ให้ก้าวสู่การเป็นช่างพิมพ์ได้อย่างมืออาชีพ และเพื่อรองรับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการพิมพ์ออฟเซตสมัยใหม่ จึงได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ทักษะการพิมพ์ออฟเซตเบื้องต้น” เพื่อสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการพิมพ์ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซต การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ที่ถูกต้อง พร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับการพิมพ์ออฟเซต การปฏิบัติงานพิมพ์ การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ การแก้ไขปัญหา
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทักษะในการปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซต ปรับตั้ง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา งานพิมพ์พื้นฐานได้
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ช่วยช่างพิมพ์ ผู้ปฏิบัติงานในโรงพิมพ์ นิสิตนักศึกษา ผู้สนใจในอาชีพช่างพิมพ์ออฟเซต ผู้จำหน่ายวัสดุพิมพ์ และผู้สนใจทั่วไป จำนวนรุ่นละ 15 คน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพิมพ์ออฟเซต หลักการพื้นฐานของการพิมพ์ กระบวนการพิมพ์ระบบออฟเซต การทำแม่พิมพ์ออฟเซต เครื่องพิมพ์ออฟเซต ประเภท โครงสร้างส่วนประกอบ
2. วัสดุทางการพิมพ์ น้ำยาฟาว์นเทน หมึกพิมพ์ ผ้ายาง
3. การเตรียมวัสดุพิมพ์ การผสมน้ำยาฟาว์นเทน การเตรียมกระดาษ
4. การผสมสีหมึกพิมพ์ แม่สีทางการพิมพ์ การหาสูตรผสมสีหมึกพิมพ์
5. การปรับตั้งส่วนป้อน ส่วนรองรับ เครื่องมือวัดละเอียด เครื่องมือปรับตั้งเครื่องพิมพ์
6. การปรับตั้งระบบหมึก ระบบความชื้น การปรับตั้งลูกกลิ้งหมึก การปรับตั้งลูกกลิ้งความชื้น
7. การรองหนูน การปรับตั้งหน่วยพิมพ์ การคำนวณค่ารองหนูน การติดตั้งผ้ายาง การติดตั้งแม่พิมพ์ การปรับตั้งแรงกดพิมพ์ การตรวจสอบแรงกดพิมพ์

8. การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ แลควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ ค่าความดำ (density) ลักษณะและขนาดเม็ดสกรีน การตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ การใช้เครื่องมือตรวจสอบคุณภาพ
9. การปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซต ขั้นตอนการปฏิบัติงานพิมพ์ การเตรียมวัสดุพิมพ์ การผสมสีหมึกพิมพ์ การตรวจสอบ และปรับตั้งตำแหน่งพิมพ์ ควบคุมสมดุลน้ำกับหมึกพิมพ์
10. ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการพิมพ์

ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่

ระหว่างวันที่ 27 – 30 เมษายน 2564 (จำนวน 4 วัน)

ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย สาธิตขั้นตอนการทำงาน ฝึกปฏิบัติงานกับเครื่องจักร และวัสดุที่ใช้ในงานพิมพ์ระบบออฟเซต

วิธีการประเมิน

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้จะต้องมีเวลาในการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์ออฟเซต การปฏิบัติงานพิมพ์ การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ การแก้ไขปัญหา
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซต ปรับตั้ง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหางานพิมพ์พื้นฐานได้
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

ค่าลงทะเบียน

6,000 บาท (รวมเอกสาร วัสดุประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม)

การลงทะเบียน

ทางเว็บไซต์ <https://npttc2.stou.ac.th/> หัวข้อ เข้ารับการฝึกอบรม เลือกใบสมัครออนไลน์ พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมส่งหลักฐานตามคำแนะนำ

หรือเลือกปิ่นที่ใบสมัครจากเว็บไซต์ กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียน ส่งใบสมัคร และหลักฐานการชำระเงินทางโทรสาร 02 503 4909 หรือทาง E-mail: npttc2537@gmail.com

หรือสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02 504 7770 – 2 E-mail: npttc2537@gmail.com

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพิมพ์ออฟเซตสำหรับช่างพิมพ์” รุ่นที่ 23

หลักการและเหตุผล

การพิมพ์ระบบออฟเซตเป็นระบบการพิมพ์ที่นิยมใช้กันมากในอุตสาหกรรมการพิมพ์ เป็นการพิมพ์ระบบพื้นฐาน ราบ แมพิมพ์บริเวณภาพพิมพ์ที่รับหมึกพิมพ์กับบริเวณไร้ภาพจะอยู่ในระนาบเดียวกันแทบไม่มีความแตกต่างกัน มีต้นกำเนิดจากการพิมพ์หิน (Lithography) เมื่อประมาณกว่าสองร้อยปีที่ผ่านมา ใช้หลักการของน้ำกับไขมัน (หมึกพิมพ์) ที่ไม่รวมตัวกัน และพัฒนามาเป็นการพิมพ์ออฟเซตในปัจจุบัน การปฏิบัติงานพิมพ์ระบบออฟเซตจะมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์งานให้ได้คุณภาพคืออยู่หลายส่วน ทั้งในส่วนของวัสดุทางการพิมพ์ ได้แก่ แมพิมพ์ หมึกพิมพ์ น้ำยาฟาวน์เทน ฝ้ายาง วัสดุใช้พิมพ์ (กระดาษ พลาสติก โลหะ) เป็นต้น การปรับตั้งเครื่องพิมพ์ในส่วนต่างๆ ส่วนป้อน ส่วนรองรับ ส่วนพิมพ์ การรองหนุน ปรับตั้งลูกหมึกลูกน้ำ ให้อยู่ในสภาพเหมาะสมกับการทำงาน และการปฏิบัติงานพิมพ์ตามขั้นตอนที่ถูกต้อง การตรวจสอบควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ การใช้เครื่องมือตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพงานพิมพ์ การควบคุมสมดุลระหว่างการจ่ายหมึกกับความชื้น เพื่อให้ได้งานพิมพ์ที่มีความคมชัด สีสันเหมาะสม มีความถูกต้องของสีตามตัวอย่างพิมพ์ (ปรีฟ) แม้ว่าเครื่องพิมพ์ออฟเซตในปัจจุบันจะมีการพัฒนาเทคโนโลยีช่วยให้การทำงานของเครื่องพิมพ์สามารถทำงานได้เร็วขึ้น มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการเตรียมพิมพ์ให้ใช้เวลาลดลง ทำงานง่ายขึ้น แต่ช่างพิมพ์ที่มีพื้นฐานความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ก็ยังมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการผลิตงานพิมพ์ออฟเซตให้มีคุณภาพอยู่ในระดับมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางการพิมพ์ดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพิมพ์ออฟเซตสำหรับช่างพิมพ์” แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซต ช่างพิมพ์ ผู้ช่วยช่างพิมพ์ ผู้ควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซต รองรับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการพิมพ์ระบบออฟเซตสมัยใหม่ สนองตอบความต้องการของอุตสาหกรรมการพิมพ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพิมพ์ระบบออฟเซต
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทักษะการปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซต การปรับตั้งเครื่องพิมพ์ การตรวจสอบควบคุมคุณภาพการพิมพ์ และการแก้ปัญหาทางงานพิมพ์
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะระหว่างกัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ช่วยช่างพิมพ์ ช่างพิมพ์ ผู้ตรวจสอบควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ หัวหน้างานพิมพ์ ประสานงานการผลิตสิ่งพิมพ์ ผู้จัดการฝ่ายวัสดุทางการพิมพ์ และผู้สนใจประกอบธุรกิจการพิมพ์ จำนวนรุ่นละ 15 คน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เทคโนโลยีการพิมพ์ออฟเซต พัฒนาการของเครื่องพิมพ์ออฟเซต แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
2. วัสดุพิมพ์สำหรับงานพิมพ์ระบบออฟเซต กระดาษ กระดาษแข็ง พลาสติก โลหะ คุณลักษณะเฉพาะที่เหมาะสมกับการใช้งานพิมพ์
3. หมึกพิมพ์ออฟเซต ชนิด ประเภทของหมึกพิมพ์ การแห้งตัว หมึกพิมพ์ UV สารเคลือบผิวหน้างานพิมพ์ และสารเคมีที่ใช้ในงานพิมพ์
4. การผสมสีทางการพิมพ์ Color mixing การทดสอบสายตาเกี่ยวกับการดูสี การปรับสี การตรวจสอบความถูกต้องสีหมึกพิมพ์ การหาสูตรการผสมสีหมึกพิมพ์
5. การควบคุมคุณภาพงานทำแม่พิมพ์ออฟเซต Pre-press workflow ชนิด ประเภทของแม่พิมพ์ออฟเซต การทำแม่พิมพ์ CTP (Computer to Plate) ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการทำแม่พิมพ์ CTP ระบบการทำรูปดิจิทัล การจัดการสี CMS
6. การวิเคราะห์คุณภาพงานพิมพ์ออฟเซต คุณลักษณะเฉพาะของงานพิมพ์ออฟเซต การตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพงานพิมพ์
7. การใช้เครื่องมือตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพงานพิมพ์ เช่น Spectro densitometer, Digital microscope, Test from
8. การปรับตั้งระบบหมึก ระบบความชื้น การถอดลูกกลิ้งในระบบหมึก ระบบความชื้น การตรวจสอบขนาด ผิวหน้า ความแข็งของลูกกลิ้ง การบำรุงรักษา การประกอบ ติดตั้ง และปรับตั้งลูกกลิ้งในระบบหมึก ระบบความชื้น
9. การรองหนูน หลักการทำงานของโมโนหน่วยพิมพ์ การคำนวณค่าวัสดุรองหนูนแม่พิมพ์ โมดำยง การติดตั้งฝ้ายาง การพิมพ์ทดสอบการรองหนูน
10. มาตรฐานการพิมพ์ มาตรฐาน ISO 12647-2, FOGRA/UGRA, GRACoL, GATE, G7 แนวทางการทำงานสู่มาตรฐานการพิมพ์
11. การปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซตหลายสี การเตรียมพิมพ์ การใช้เทคโนโลยีช่วยในการพิมพ์งาน (CIP4) การตรวจสอบและปรับตั้งตำแหน่งพิมพ์ การตรวจสอบน้ำหนักสี ค่าความดำในการพิมพ์ การพิมพ์งานให้ได้เหมือนปรู๊ฟ การพิมพ์ Test from
12. ปัญหาทางการพิมพ์ และแนวทางการแก้ไข ปัญหาทางการพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุพิมพ์ เช่น วัสดุพิมพ์ กระดาษ หมึกพิมพ์ น้ำยาฟาว์นเทน และอื่นๆ ปัญหาทางการพิมพ์ที่เกิดจากเครื่องพิมพ์ และการปรับตั้ง

ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่

ระหว่างวันที่ 12 – 14, 18 – 21 พฤษภาคม 2564 (จำนวน 7 วัน)

ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย สาธิตขั้นตอนการทำงาน ฝึกปฏิบัติงานกับเครื่องจักร และวัสดุที่ใช้ในงานพิมพ์ระบบออฟเซต

วิธีการประเมินผล

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้จะต้องมีเวลาในการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพิมพ์ระบบออฟเซต
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซต การปรับตั้งเครื่องพิมพ์ การตรวจสอบควบคุมคุณภาพการพิมพ์ และการแก้ปัญหางานพิมพ์
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซตไปประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าลงทะเบียน

9,000 บาท (รวมเอกสาร วัสดุประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม)

การลงทะเบียน

ทางเว็บไซต์ <https://npttc2.stou.ac.th/> หัวข้อ เข้ารับการฝึกอบรม เลือกใบสมัครออนไลน์ พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมส่งหลักฐานตามคำแนะนำ

หรือเลือกปรี้นท์ใบสมัครจากเว็บไซต์ กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียน ส่งใบสมัคร และหลักฐานการชำระเงินทางโทรสาร 02 503 4909 หรือทาง E-mail: npttc2537@gmail.com

หรือสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02 504 7770 – 2 E-mail: npttc2537@gmail.com

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การวิเคราะห์คุณภาพงานพิมพ์ออฟเซต 4 สี” รุ่นที่ 25

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้มีก้าวหน้าสามารถแข่งขันได้ จำเป็นต้องยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางการพิมพ์ของโรงพิมพ์ ซึ่งหมายถึงการพัฒนาบุคลากรในโรงพิมพ์ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดในงานพิมพ์ และแนวทางการแก้ไขปัญหาทางานได้ เพื่อให้งานที่ผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์คุณภาพงานพิมพ์ออฟเซต 4 สี” ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมการพิมพ์ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพวิเคราะห์แก้ไขปัญหาทางานพิมพ์ที่ผลิตในหน่วยงานของตนอย่างมีหลักการ ผลิตงานพิมพ์ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ อันเป็นการพัฒนาอุตสาหกรรมการพิมพ์ของประเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพการพิมพ์ และวิเคราะห์คุณภาพการพิมพ์
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซต การใช้เครื่องมือตรวจสอบควบคุมคุณภาพการพิมพ์
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการผลิตงานพิมพ์ ช่างพิมพ์ ผู้ควบคุมคุณภาพงาน หัวหน้างาน อาจารย์ นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป จำนวนรุ่นละ 14 คน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความสัมพันธ์ของวัสดุทางการพิมพ์ ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์ กระดาษ หมึกพิมพ์ น้ำยาฟาว์นเทน ...
2. การควบคุมคุณภาพงานก่อนพิมพ์ การตรวจสอบ แก้ไขไฟล์งาน การวางรูปแบบงานพิมพ์ ระบบการจัดการสี การทำปรีฟดิจิทัล การทำแม่พิมพ์ออฟเซต CTP
3. การวิเคราะห์คุณภาพแม่พิมพ์ออฟเซต และปรีฟดิจิทัล เครื่องมือตรวจสอบควบคุมคุณภาพงานทำแม่พิมพ์ CTP แถบควบคุมคุณภาพ
4. การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ เครื่องมือตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ แถบควบคุมคุณภาพ แนวทางในการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ มาตรฐานงานพิมพ์
5. การปรับตั้งและดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ องค์ประกอบของเครื่องพิมพ์ที่มีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์
6. การปฏิบัติงานพิมพ์เพื่อวิเคราะห์คุณภาพ แบบทดสอบพิมพ์ (Test form) ขั้นตอนการปฏิบัติงานพิมพ์

7. การวิเคราะห์คุณภาพงานพิมพ์ออฟเซต 4 สี การใช้เครื่องมือตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ตรวจวัดค่าต่างๆ ค่าความดำ วัดค่าสี พื้นที่เม็ตสกรีน การจับหมึกพิมพ์ การวิเคราะห์ปัญหางานที่เกิดจากวัสดุทางการพิมพ์ การวิเคราะห์ปัญหางานพิมพ์ที่เกิดจากเครื่องพิมพ์
8. ปัญหาทางการพิมพ์และแนวทางการแก้ไข สรุปปัญหาที่เกิดจากวัสดุทางการพิมพ์ ปัญหาที่เกิดจากเครื่องพิมพ์ การปรับตั้งเครื่อง ปัญหาอื่นๆ

ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่

ระหว่างวันที่ 9 – 11 มิถุนายน 2564 (จำนวน 3 วัน)

ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย สาธิต และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุทางการพิมพ์

วิธีการประเมินผล

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้จะต้องมีเวลาในการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพการพิมพ์ และวิเคราะห์คุณภาพการพิมพ์
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซต การใช้เครื่องมือตรวจสอบควบคุมคุณภาพการพิมพ์
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานได้

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท (รวมเอกสาร วัสดุประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม)

การลงทะเบียน

ทางเว็บไซต์ <https://npttc2.stou.ac.th/> หัวข้อ เข้ารับการฝึกอบรม เลือกใบสมัครออนไลน์ พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมส่งหลักฐานตามคำแนะนำ

หรือเลือกปริญ์ใบสมัครจากเว็บไซต์ กรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร ชำระเงินค่าลงทะเบียน ส่งใบสมัคร และหลักฐานการชำระเงินทางโทรสาร 02 503 4909 หรือทาง E-mail: npttc2537@gmail.com

หรือสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02 504 7770 – 2 E-mail: npttc2537@gmail.com

คำแนะนำการชำระค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

1. ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี เลขที่บัญชี 147-0-24139-0 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และส่งสำเนาการชำระเงินทางโทรสารหมายเลข 0 2503 4909 หรือ E-mail: npttc2537@gmail.com เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป
2. ชำระโดยเงินสด ชำระด้วยตนเองที่ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หมายเหตุ

- การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งใบสมัครและ ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม แล้วเท่านั้น
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT และไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นต่อไปได้
- กรณีผู้อบรมชำระค่าลงทะเบียนเกินจำนวนที่กำหนด หากประสงค์จะรับส่วนที่เกินคืนท่านจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินคืน
- สำหรับผู้เดินทางมาจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง
- สำหรับ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

ติดต่อสำรองที่นั่ง และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7770-2 โทรสาร 0 2503 4909
E-mail: npttc2537@gmail.com



ใบสมัครฝึกอบรม

สมัครหลักสูตร/รุ่นที่:

อบรมระหว่างวันที่:

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ/นามสกุล:

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน:

ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

สถานที่ทำงาน

ชื่อหน่วยงาน:

ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ:

เลขที่: หมู่ที่: ถนน:

ตำบล/แขวง: อำเภอ/เขต:

จังหวัด: รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์: โทรสาร:

โทรศัพท์มือถือ: E-mail:

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)

ชื่อ-นามสกุลเท่านั้น ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ตั้งตามใบสมัครเท่านั้น

ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ตั้งตามใบสมัครเท่านั้น

อื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



ข้าพเจ้าได้ออนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี
147-0-24139-0 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี พร้อมกันได้ทำการส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน..มาที่ :

โทรสารหมายเลข: 0 2503 4909 E-mail: npttc2537@gmail.com